



Algemene Voorwaarden Verhuur

(versie d.d. 5 september 2016)

Reserveringen

- Reserveringen worden definitief nadat de overeenkomst ondertekend is teruggestuurd.
- Controleer daarbij de gegevens (tenaamstelling, factuuradres, huurdata, ...).
- Totdat de huuroverkomst retour is gezonden, hebben gemaakte afspraken de status van 'optie'. Een optie blijft ca. 1 week staan.

Betaling

- Betaling vindt plaats op basis van een gespecificeerde factuur. Toezending vindt 1 keer per maand bij langlopende contracten plaats of direct na een incidentele bijeenkomst.
- Er wordt een betalingstermijn van 14 dagen gehanteerd.
- Kosten voor een eventuele incassoprocedure zijn voor rekening van de huurder.

Annuleringsregeling

- Bij annulering betaalt men tot 3 weken voor aanvang € 10,- aan administratiekosten. Bij meerdere data op een overeenkomst wordt dit € 5,- per datum.
- Bij annulering vanaf 3 weken tot 3 werkdagen voor de huurdatum is men het overeengekomen huurbedrag voor 50% verschuldigd.
- Bij annulering vanaf 3 werkdagen voor de huurdatum is men het overeengekomen huurbedrag voor 100% verschuldigd.

Algemene huisregels

- De huurder is verantwoordelijk voor het gedrag van de deelnemers van de groep. Hierbij gelden de regels zoals die gelden in het algemeen sociaal verkeer.
- Dienstdoende medewerkers van de Volksuniversiteit zijn eindverantwoordelijk voor wat zich in het gebouw afspeelt. Instructies dienen dan ook ten allen tijde opgevolgd te worden.
- De Volksuniversiteit behoudt zich het recht voor een ieder de toegang tot het gebouw te ontzeggen indien men zich niet houdt aan de geldende huisregels.

Specifieke huisregels

- De huurprijzen zijn gebaseerd op het principe dat groepen min of meer 'selfsupporting' zijn. Er kan daarom geen beroep worden gedaan op extra diensten van de beheerder, koffiehulpen, schoonmakers en administratie.

- De gehuurde ruimte moet zo achter gelaten worden, als deze werd aangetroffen. Meubilair moet terug in de carré opstelling en eventueel serviesgoed moet op het dienblad geplaatst worden.
- In de gehuurde ruimte kunnen geen materialen worden achtergelaten.
- Er geldt een restrictie wat betreft geluid. Apparatuur dient op een 'normaal' geluidsniveau te staan en activiteiten mogen geen overlast bezorgen aan andere gebruikers van het pand.
- In het pand van de Volksuniversiteit geldt een algeheel rookverbod. Rokers kunnen eventueel in de tuin terecht.
- Er mogen geen (vouw)fietsen meegenomen worden in het pand.

Bezichtiging

- Bezichtiging van de gehuurde ruimte en gebouw is alleen mogelijk op afspraak.

Openingstijden

- Het gebouw is geopend op alle werkdagen (behoudens schoolvakanties) van 9.00-16.00 uur. Huurders mogen in het gebouw aanwezig zijn van 8.30-17.00 uur. Aankomst- en vertrektijd dienen van tevoren worden doorgegeven en worden opgenomen in de overeenkomst. Indien hiervan afgeweken wordt, dient dit te worden overlegd (is niet altijd mogelijk).
- De keuken van de koffiekamer is geopend van 8.30-15.00 uur.

Veiligheid

- De Volksuniversiteit is in het bezit van een gebruiksvergunning. Dit betekent dat het gebouw veilig is bevonden voor het doel waar het voor wordt gebruikt.
- In het gebouw is minimaal een bedrijfshulpverlener aanwezig.
- Het pand is voorzien van verschillende veiligheidssystemen. Voor huurders is het van belang te weten dat het gebouw ontruimt moet worden als de ontruimings- installatie afgaat (slow-whoop) of op instructie van de dienstdoende medewerker.
- De voordeur van het pand is gedurende de openingstijden open. Wij raden daarom aan om waardevolle spullen niet onbeheerd achter te laten.
- De Volksuniversiteit kan niet aansprakelijk gesteld worden voor diefstal/vermissing van goederen.